



呼和浩特海关数据治理平台软件系 统采购项目

招标文件

项目编号：NMGZC-2025-038

采 购 人：中华人民共和国呼和浩特海关

采购代理机构：内蒙古招采工程项目管理有限责任公司

日 期：2025 年 5 月 9 日

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	3
一、说明	5
二、招标文件的澄清或者修改	6
三、投标文件	7
四、开标、评标、中标公告、中标通知书	8
五、询问、质疑与投诉	10
第三章 招标内容与技术要求	13
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件	23
第五章 评标	24
一、评审要求	24
二、落实政府采购政策	26
三、评标程序	27
第六章 合同与验收	31
第七章 响应文件格式与要求	39
一、投标承诺书	41
二、开标一览表	42
三、分项报价表	43
四、授权委托书	44
五、缴纳投标保证金证明材料	45
六、投标人基本情况表	46
七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料	47
八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料	48
九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料	49
十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	50
十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	51
十二、联合体协议书	52
十三、中小企业声明函	53
十四、监狱企业证明文件	54
十五、残疾人福利性单位声明函	55
十六、主要商务要求承诺书	56
十七、技术偏离表	57
十八、项目组成人员一览表	58
十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等	59
二十、投标人业绩情况表	60
二十一、其他材料	61

第一章招标公告

中华人民共和国呼和浩特海关呼和浩特海关数据治理平台软件系统 采购项目公开招标公告

呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目的潜在投标人应在呼和浩特市赛罕区新华东街 26 号万达广场 A 座 9 楼 908 室获取招标文件，并于 2025 年 05 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NMGZC-2025-038

项目名称：呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目

预算金额：96 万元（人民币）

最高限价（如有）：96 万元（人民币）

采购需求：

呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目，详见招标文件

合同履行期限：自合同签订之日起 120 个日历日

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025 年 05 月 09 日 至 2025 年 05 月 16 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：呼和浩特市赛罕区新华东街 26 号万达广场 A 座 9 楼 908 室

方式：在内蒙古招采工程项目管理有限责任公司获取招标文件

售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 05 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 05 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：呼和浩特市赛罕区新华东街 26 号万达广场 A 座 9 楼 908 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件时需提供：

- 1、营业执照副本（复印件加盖公章）；
- 2、授权委托书。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国呼和浩特海关

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区如意开发区如意和大街 37 号

联系方式：王先生 0471-6982904 0471-4134016

2. 采购代理机构信息

名称：内蒙古招采工程项目管理有限责任公司

地址：呼和浩特市赛罕区新华东街 26 号万达广场 A 座 9 楼 908 室

联系方式：段建伟 0471-6954888

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：0471-6982904 0471-4134016

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	单位名称：中华人民共和国呼和浩特海关 地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区如意开发区如意和大街 37 号 联系人：王先生 联系电话：0471-6982904 0471-4134016
2	采购代理机构	招标代理机构名称：内蒙古招采工程项目管理有限责任公司 地址：呼和浩特市赛罕区新华东街 26 号万达广场 A 座 9 楼 908 室 联系人：段建伟 电话：0471-6954888
3	项目名称	呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目
4	采购方式	公开招标
5	预算金额	预算金额为： 大写：玖拾陆万元整 小写：960000.00 元
6	采购内容	详见第三章 招标内容与技术要求
7	交付时间	自合同签订之日起 120 日历日内。
8	地点	中华人民共和国呼和浩特海关。
9	付款方式	签订合同后 30 日内，乙方开具发票，软件安装经甲方验收合格后，支付合同总金额的 30%；软件全部完成安装且应由乙方承担工作全部完成并经甲方验收合格后，乙方开具发票后 10 个工作日内，支付合同总金额的 70%。因财政集中支付延误不计算在内。
10	投标人书面提出澄清的时间	在投标截止时间至少 15 日前
11	采购人或者采购代理机构书面修改的时间	在投标截止时间至少 15 日前
12	投标保证金递交	本项目不需要递交投标保证金，投标保证金：0 元。
13	是否允许递交备选方案	不允许
14	是否接受联合体投标	不接受

序号	条款名称	编列内容
15	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 个日历天
16	响应文件份数	正本 1 份，副本 4 份、电子版文件（U 盘）1 份（需提供正本签字、盖章后的 PDF 扫描件）
17	签字、盖章及装订要求	<p>签字、盖章要求：</p> <p>投标文件修改处及采购文件要求签字盖章处由投标人的法定代表人（或单位负责人）或其授权委托人签字并加盖单位公章，投标文件的副本可采用正本的复印件。</p> <p>装订要求：投标文件应使用 A4 规格打印，投标文件应编写目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外），投标文件必须胶封，不得松动、掉页。</p>
18	投标截止时间	2025 年 05 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）
19	递交响应文件时间和地点	<p>时间：2025 年 05 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）前</p> <p>地点：内蒙古招采工程项目管理有限责任公司开标室（呼和浩特市赛罕区新华东街 26 号万达广场 A 座 9 楼 908 室）</p>
20	是否退还响应文件	否
21	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点。</p>
22	投标人代表出席开标会议的要求	<p>投标人代表应到场并提供：</p> <p>1、授权委托书原件。</p> <p>2、授权委托人身份证原件及其复印件。</p>
23	评标委员会的组建	<p>评标委员会：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人组成；</p> <p>评标专家确定方式：从内蒙古自治区财政厅评审专家库（内蒙古自治区政府采购云平台）随机抽取。</p>
24	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
25	采购代理机构代理费用	收取
26	代理费用收取方式	向中标/成交人收取
27	代理费用收取标准	收费标准：参照内蒙古自治区工程建设协会内工建协【2022】34 号文件收取。
28	其他	无

一、说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及国家有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指中华人民共和国呼和浩特海关。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古招采工程项目管理有限责任公司。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5. 合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

二、招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间

至少 15 日前；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间。

三、投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的，招标人应当重新招标。

投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

四、开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 检查投标文件密封情况；

(4) 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(5) 参加人员对开标结果进行确认；

(6) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包 1（呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目）

资格审查要求概况	评审点具体描述
具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明函（格式自拟）。
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
特定资质	无

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、呼和浩特海关互联网门户网站上发布中标结果公告，中标结果公告期为 1 个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，向中标人发放中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

五、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签

订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照《政府采购供应商质疑函范本》制作；《政府采购供应商质疑函范本》详见“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）下载专区。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 招标公告）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副

本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照《政府采购供应商投诉书范本》制作；《政府采购供应商投诉书范本》详见“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）下载专区。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况:

呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目软件总体功能需求包括如下:

根据海关总署《海关数据定义规范》、《海关数据交换系统接口规范》、《海关网络数据安全分级防护技术指南》和相关国家数据标准使用该软件数据资产管理功能协助甲方建立呼和浩特海关数据资产体系,梳理呼和浩特海关现有内外部数据库和数据资源,形成呼和浩特海关标准数据资产,实现建设呼和浩特海关数据池;

系统具备数据接入功能,应用 ETL 工具自动化实现不同类型数据源的接入呼和浩特海关 GBase 数据库或海关现有数据底座;

系统具备数据处理功能,可实现对接入数据的清洗、比对、脱敏和入库等操作,按目前海关动仓建设新版数据仓库;

系统具备数据共享服务功能,实现以多种主流数据传输技术提供数据和具备数据共享服务能力;

系统必须应用海关 H4A 统一身份认证和授权管理平台实现完备的系统权限控制机制,实现对各项功能的权限管理;

系统具备监控与日志管理功能,对数据共享和数据服务的运行情况进行实时监控,通过可视化界面实现对业务操作日志、系统运行日志和安全日志的管理;

系统具备可视化运行监控功能,实现整套数据治理平台可视化运行展示及监控。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包 1 (呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目)

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起 120 日历日内。
标的提供的地点	中华人民共和国呼和浩特海关。
付款方式	签订合同后 30 日内,乙方开具发票,软件安装经甲方验收合格后,支付合同总金额的 30%;软件全部完成安装且应由乙方承担工作全部完成并经甲方验收合格后,乙方开具发票后 10 个工作日内,支付合同总金额的 70%。因财政集中支付延误不计算在内。
履约保证金	不收取

其他	
----	--

2. 技术要求

序号	核心产品 （“△”）	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	所属 行业	技术 要求
1	△	呼和浩特 海关数据 治理平台 软件系统 采购项目	套	1	960000.00	960000.00	软件 和信 息技 术服 务业	详见 附表 一

3. 交付期

合同签订后 120 日历日内交付。

4. 质保期

产品安装调试经用户终验合格当天起 3 年。

5. 售后服务要求

服务要求	内容
安装调试	<p>1. 中标人应交付期内，提供免费安装调试并协助甲方完成软件各项功能的试运行。软件到货后在甲方规定的项目现场进行安装，逐项测试，直至达到各项功能符合验收要求。中标人负责提供安装部署中符合技术要求的所有调试工作，以及提供维护所需的全套技术资料。软件安装调试时所需工具、设备由中标人免费提供。</p> <p>2. 中标人应负责多厂商、多系统的联调适配工作，配合采购人完成系统搭建、各系统联网、优化、系统配置等工作。按招标文件以及产品的性能和功能要求进行安装调试和项目实施，检查并作出系统试运行、调试报告，包括运维手册。所供软件应在合同中所规定的地点和环境下，实现正常运行并达到合同要求的性能和功能。</p> <p>3. 本项目所使用的所有软件必须提供正式的、可永久使用的 License，而不是临时 License。</p> <p>4. 如安装调测中出现不符合合同要求的严重质量问题，呼和浩特海关保留索赔的权利。如在安装调试过程中造成甲方信息系统故障或数据资产泄露，呼和浩特海关将依法追究乙方责任。</p> <p>5. 项目实施过程中，呼和浩特海关在职责职能范围内协助完成系统对接。</p>
质保期	<p>1. 中标人应配合和协助做好质保期内软件维护工作。</p> <p>2. 在质保期内，中标人需协助采购人做好项目建设内容的运行、维护和管理，提供相关技术支持和服务。</p> <p>3. 在质保期内，中标人对所投产品在使用过程中出现的故障问题，免费</p>

	提供故障解决服务。 4. 在质保期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。
售后服务	供应商提供售后服务方案。 1. 提供三年 7*8 小时，1 小时响应，4 小时内恢复服务。 2. 提供三年免费版本升级服务。 3. 提供三年每年一次巡检服务。
服务能力	投标人应具有设备部署单位所在地的服务能力。

6. 培训要求

现场培训：软件安装调试合格后为甲方免费提供 3 次现场培训，培训内容为软件使用、维护等。

培训服务	培训讲师应至少执行过 3 次以上培训活动，工作态度端正，具备 3 年以上相关工作经验。结合培训内容的实际情况，合理安排培训形式，细分培训内容，进行系统性的培训。结合培训对象的实际工作特点，具有操作性和互动性，避免照本宣科，确保运维和管理技术人员能够熟练的对系统进行安装、调试、运行、集成、测试、诊断、维护、管理等。 培训经费由投标人承担，标准按国家有关规定执行。
------	--

7. 其他

要求	内容
技术方案	投标人应对照具体技术(参数)要求，针对数据资产管理、数据治理、数据仓库、数据共享交换、可视化运行监控等系统功能设计，并出具《技术方案》。
技术能力	针对本次项目核心功能：数据资产管理、数据治理、数据仓库、数据共享交换、可视化运行监控等系统功能，投标人提供佐证其开发技术能力和开发经验，参考但不限于应用开发经验、软件著作权，曾经项目应用在各行业情况等。
实施方案	投标人应提出详细的项目实施方案，对整个项目进行阶段性划分，说明各个阶段的任务、工作过程和方法，明确各阶段划分、工作内容、形式和进度时间计划，以及优于招标文件要求的要素。主要包括：实施进度计划，实施组织机构和拟派人员，实施保障，验收方案，有关承诺等。
实施要求	1. 项目组织结构。投标人应保证项目实施队伍人员的充足和人员结构合理性，应任命一名具备相关项目经验的专职项目经理，派遣有经验的工程师实施本项目。在项目执行期间，项目经理不得更换，人员变动应征得业主单位同意。要求项目团队成员必须有实施本项目的经验和能力，并保证本项目的工作时间。 2. 项目风险控制。本项目涉及海关应用系统，投标人需根据本项目的特点，确定项目的风险范围，制定降低风险的措施和方法。 3. 投标人应提出明确的技术支持服务流程和规范。
验收要求	1. 交付地点： 呼和浩特海关。

	<p>2. 软件安装 包括：操作系统、数据库、本项目应用软件（即数据治理平台软件）。甲方提供除应用软件外包括操作系统、GBase 数据库等基础环境软件安装包。甲方提供服务器并协助乙方完成网络环境配置。第一笔付款前乙方完成本项目应用软件的全部安装工作。软件全部功能和应由乙方完成的工作全部完成后付尾款。</p> <p>3. 软件功能调试 包括：数据治理平台软件参数中各项功能正常运行。</p> <p>4. 项目验收合格的条件必须至少满足以下要求： (1) 已经按照要求完成软件安装部署、项目实施工作； (2) 软件部署运行后，功能、性能满足招标文件、投标文件、合同和实施方案要求； (3) 已经提供了合同约定的全部资料和产品； (4) 已经移交了与本项目相关的技术资料。所涉及到的软件已经提供正式的、可永久使用的授权。</p> <p>5. 具体验收由甲方组织相关业务、技术专家进行评审。中标人需为项目验收提供相关服务。</p>
--	--

附表一：呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<p>具备数据资产管理功能并协助甲方完成梳理呼和浩特数据资源最终形成呼和浩特海关数据资产：</p> <p>数据资源包括但不限于，跨境电商进出口，快件物流，物流监控辅助系统，HB2018 政务办公系统，H4A 统一认证，HR2006 人事，新版抽取分发已接收到的正面清单数据，H2010 预定接收数据，HEPS 接收数据，集中审像，旧版抽取分发系统(HZ2011 动仓数据)，其他呼和浩特海关本地系统数据和接收总署下发数据。</p> <p>呼和浩特海关现有数据库类型包括：GBase、SQLSever、Oracle、人大金仓、达梦等。</p> <p>（需提供承诺函，格式自拟，未提供为不满足）</p>
	2	<p>数据资产查询功能，能够进行全域数据资产查询，可按照业务体系查看数据资产详情，包括数据名称、数据属性、业务内涵。管理功能对应数据表名称、对应数据字段、加工方法、源数据表、源数据字段等信息。具备数据资产大屏展示功能。</p>

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	3	实现数据归属，完成“一数一源一部门”梳理和清查工作并确认管理权限。例如 HB2018 中发文、政务信息等由办公室统一管理，可由办公室授权分发给各隶属关用于各隶属海关内部网站显示。
	4	数据接入功能，数据仓库的贴源层，实现多源异构数据的统一接入，以组件拖拉拽的形式，高效构建数据接入通道，为数据资源的汇聚集中提供支撑。功能主要有现有数据资源接入、数据接入审批、基础数据资源库、接入方式配置管理、数据库数据导入、服务接口数据导入、文件数据接入、手工数据接入等。
★	5	具备独立 ETL 工具，可将异构多源数据库统一导入数据库（数据池），总署统一下发数据导入至海关云擎数据底座 GBase 数据库。（需提供承诺函，格式自拟，未提供为不满足）
	6	总署新版抽取下发数据资源接入功能，包括接收总署正面清单下发数据。从海关总署新版抽取分发系统获取数据资源包括：新旧抽取分发数据、跨境电商数据、邮件业务数据、快件业务数据、查验系统订阅数据、公路舱单、空运舱单数据等，系统应根据具体需求实现配置数据接入功能。
	7	统一管理数据接入功能，系统通过数据接入功能并按业务划分形成大数据池和呼和浩特海关数据资产，为数据服务提供数据源支撑。
	8	数据接入审批功能，业务主管部门发起内外部数据接入审批，审批内容应包含接入数据类型、数据格式、数据字典（结构化数据）等，提交至技术主管部门，技术主管部门按照数据管理相关规定履行审批手续，并根据接入需求确定接入方式。

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	9	具有基础数据资源库功能，数据接入审批通过的相关数据项将自动在基础数据资源库生成资源目录。基础数据资源库用于存放接入的数据，存放的数据类型包含结构化数据、非结构化数据和半结构化数据，支持对注册的数据进行分类、修改和删除。建设原则应尽量减少数据冗余，实现最低的存储空间、最高的存取速度、确保各数据项间的关系规范。
	10	接入方式配置管理功能，系统应支持通过可视化界面，以组件拖拉拽的形式，自主管理配置数据接入方式。
	11	数据库数据接入功能，通过直连同步、数据文件同步、数据库日志解析同步实现数据库数据接入，应支持全量同步接入、增量同步接入、触发器同步接入和断点续传等功能。
	12	接口数据接入功能，实现 RESTful 接口数据，WebService 数据的接入，ftp 文件导入，手工数据导入，Excel 文件导入。
	13	数据处理功能，实现数据仓库层，通过对接入数据进行处理，包括接入的格式化数据（数据库数据）和非结构化数据（如 XLS、XML、文本文件等），最终获得标准化的数据。主要功能包括数据处理规则管理、数据转换 数据比对、数据过滤和清洗、数据脱敏、主题域建设等。系统应支持对主流数据库的访问和操作，包括 GBase、达梦、人大金仓、Oracle、MySQL、SQLServer 等。应用呼和浩特海关原动仓数据源建设新版数据仓库并开发查询统计分析界面。开发技术路线采用海关信息化应用开发架构，后端开发、前端开发并集成到现有 Web 框架，均按海关统一开发架构。
	14	数据处理规则管理功能，按自定义处理规则完成数据处理。规则管理模块应实现用户自定义规则，支持规则的保存和重用，支持的规则模版编辑保存和直接使用。支持项目之间规则的导入导出，支持多个规则连接形成的规则流程。

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	15	数据转换功能，实现源数据库和目标数据库之间的信息的转换，根据需求对接入的数据配置数据转换规则，通过执行规则实现数据转换。转换的类型包括：字段名转换、代码转换、数据类型转换、数据校验、数据合并等。数据转换时应设计原始数据库及转换结果库，分别保存转换前后数据。
	16	数据比对功能，将同一属性但来自不同数据源的数据，通过制定的比对规则进行比对。比对之后生成符合比对规则的结果表，和比对的统计信息表。
	17	数据过滤和清洗功能，可设置数据转换字典，定义脏数据及对脏数据的修改规则；按照规则对编码格式不符合设定标准的数据和含有“脏数据”的数据进行修正，对读取的数据进行标准化处理，将经过标准化处理后的新数据导入数据库。例如：身份证号码位数，只有 15 位或者 18 位，其他位数即可认定为身份证号错误，通过过滤规则，即可将这类错误数据过滤。
	18	数据脱敏功能，可按照需要对身份证号、姓名和手机号等敏感数据进行脱敏处理，屏蔽敏感信息，保留屏蔽信息的原始数据格式和属性，确保脱敏数据可用于数据对外服务。
	19	实现主题域建设，支持按照业务系统类别和数据使用需求建设不同的主题域，形成呼和浩特关区特色的标准模型，包括但不限于：报关单库，运输工具库、查验布控、旅检、加工贸易、减免税、企业管理、税费税单等。
	20	数据共享服务功能，可通过权限控制，以多种主流数据传输技术，包含但不仅限于 API、消息中间件、文件等对外提供数据服务，数据服务业务范围包括但不限于跨境电商进口、邮递物品、快件、卡口放行、进口重点商品监测展示和物流监控等业务，对外提供数据服务的技术类型可以 API 接口，消息中间件、文件等方式。

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	21	分发方式支持配置对方接口和传输参数，支持 ftp，mq 等多种方式。支持全量和增量方式下发数据。具备 API 数据资源的对接能力，且具备简单易用、可视化配置、管理和运维的特性，具备完善的 API 数据采集管理功能，支持通过图形化界面配置 API 调用的各项参数，支持对配置参数的正确性进行校验，支持对 API 接口实现增量、全量数据调用模式，支持 API 数据自动写入数据库进行持久化存储，支持查看 API 接口的运行日志，可显示运行失败的接口的详细报错信息，方便管理人员进行故障排查。
	22	具备数据服务审批功能，需求部门发起服务申请，申请内容包括数据类型、数据格式、数据字典（结构化数据）、服务方式等，流转业务主管部门审批意见，提交至技术主管部门，技术主管部门根据数据管理相关规定执行数据管理操作。
	23	数据服务配置功能：支持对数据服务的新建、修改、删除、启动和停止，通过图形化界面实现数据服务配置编辑，包括但不限于数据服务名称、数据交换技术类型、数据服务字段、过滤条件等，修改后支持数据服务的独立重启，无需重启整套软系统。提供的数据服务形式应支持当前主流的技术选型，包含但不仅限于数据接口（WebService 接口、Restful 接口等）、消息队列、文件（FTP、页面下载）等；支持用户通过图形化方式对服务进行频率控制（每天不能超过特定次数）及流量控制（每天不能超过特定数据大小）等。
	24	身份认证与授权管理功能，须在海关 H4A(统一身份、统一认证、统一授权、统一审计)平台下实现权限控制，支持对各功能模块和用户（群组、组织机构、角色）进行收授权。甲方提供 H4A 系统对接文档，协助乙方实现认证授权对接。

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	25	<p>软件通过对接海关 H4A 平台实现身份认证与授权管理, H4A 平台是海关总署金关工程二期实现 “认证、账号、授权、审计” 功能统一的管理平台, 为海关信息化应用项目提供了统一的身份、认证、授权和审计管理控制。</p> <p>用户身份: 通过 H4A 平台办公视角统一管理。</p> <p>登陆认证: 通过 H4A 平台身份认证后登录系统。</p> <p>角色管理: 通过 H4A 平台授权。角色对应功能权限分配均通过 H4A 平台授权统一管理。</p>
	26	<p>监控与日志管理功能, 实现对数据接入和数据共享服务的实时监控, 关键监控数据设定告警和安全阈值, 出现对应情况做出提醒或业务暂停操作; 提供日志记录和查询分析功能。建设内容和主要功能有数据接入监控、数据服务监控、日志管理。</p>
	27	<p>数据接入监控功能: 针对数据接入系统的运行状态、服务状态及运行情况进行监控, 监控包含实时和历史的接入情况、数据传输量、队列消息堆积情况、接口调用失败情况内容。</p>
	28	<p>数据服务监控功能: 针对数据服务的运行状态、服务状态及运行情况进行监控, 监控包含包含实时和历史的的服务情况、数据传输量、队列消息堆积情况、接口调用失败情况等内容。如数据共享服务方式为消息队列, 监控应包含通道状态、队列深度、异常消息、丢失消息等内容。</p>
	29	<p>日志管理功能: 通过可视化界面实现对业务操作日志、系统运行日志和安全日志的管理, 业务操作日志应记录数据接入和数据共享服务各操作节点和实施内容的关键信息, 系统运行日志应记录系统各组件运行的关键信息, 安全日志应记录系统安全的关键信息。</p>

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	30	数据全流程功能：直观地展示数据的流动路径。能够清晰地追踪数据的来源、流转过程、加工处理逻辑以及最终的被应用的去向，能够实现数据的可追溯性和可审计性。
	31	可视化运行监控功能，数据接入和数据共享服务运行状态具备可视化功能。包括但不限于：数据资产状态、数据治理平台运行状态大屏。通过图表化的方式，可视化展示数据总量、数据类型、数据的来源等，提供数据标注及数据报警提示功能。
	32	软件具备以年月日时间为维度呈现各类服务类型的调用汇总，包括服务所属应用服务名称，调用应用名称，总调用次数，成功调用次数等。提供数据共享服务系统概览，如“数据源数量”、“接口数量”、“接口访问趋势”、“用户访问 TOP”、“接口访问 TOP”等数据，允许用户自定义时间段进行联动数据的统计分析。
★	33	<p>技术架构要求：</p> <p>本项目需满足等级保护测评 2.0 二级要求。</p> <p>系统平台需国产化软硬件设计与适配。</p> <p>本项目需在海关 H4A 平台基础上实现登录认证和授权管理。</p> <p>本项目如有二次开发须完全按照海关统一开发技术架构，并纳入海关业务统一门户系统。甲方提供二次开发前后端开发脚手架，并协助乙方将二次开发部门功能集成到海关业务统一门户系统。</p> <p>（需提供承诺函，格式自拟，未提供为不满足）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。标★项技术参数需提供承诺函，未提供为不满足。		

第四章投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评审要求

1. 评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家；或参与竞争的核心产品品牌不足 3 个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二、落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包 1（呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包 1（呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目）

符合性审查要求概况	评审点具体描述
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号；2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分：60.0 分 报价得分：30.0 分 商务部分：10.0 分	
技术部分	技术参数 (15 分)	投标产品与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度，标准如下：完全满足本项目技术参数要求的得 15 分。技术要求共 30 条，一项不满足扣 0.5 分，扣完为止；标★项技术参数需提供承诺函，未提供为不满足。 注释：“一项”认定标准:以附表一中序号，如“1” “2” “3” ……为一项。
	技术方案 (15 分)	对照软件功能需求清单，评审是否全面理解数据治理软件功能需求，针对数据资产管理、数据治理、数据仓库、数据共享交换、可视化运行监控等系统功能设计是否清晰合理，技术方案是否科学可行并体现了国产化。 投标人提供的软件功能设计清晰合理，软件功能截图即功能介绍详细，技术方案科学可行的，得 11-15 分； 投标人提供的软件功能设计较为清晰合理，技术方案较为科学可行的，得 6-10 分； 投标人提供的软件功能设计不清晰合理或技术方案不科学可行的，得 1-5 分； 投标人未提供数据治理应用软件功能设计方案的，不得分。
	实施方案 (15 分)	根据投标人提供的实施方案进行评分，包括 1、实施进度计划（0-3 分）；2、实施组织机构和拟派人员（0-2 分）；3、实施保障（0-3 分）；4、验收方案（0-3 分）；5、实质性优于招标要求和服务的承诺如数据库维保承诺，软件产品维保承诺等（0-4 分）
	技术能力 (8 分)	针对本次项目核心功能：数据共享交换、数据治理、数据资产管理、数据仓库等系统功能、数据可视化，投标人提供佐证其开发技术实力，参考但不限于应用开发经验、软件著作权，曾经项目应用在各行业情况等。技术能力完全胜任本项目且经验丰富得 6-8，有相关项目经验或经历具备一定技术能力得 3-5，无相关技术经验和应用案例无法体现技术实力等 1-2 分
	售后及培训 (7 分)	根据投标人提供的售后方案进行评分，内容应包含但不限于：1、售后服务方案（0-2 分）；2、培训方案（0-2 分）；3、运行保障方案（0-2 分）；4、应急处理方式等（0-1 分）。
投标报价	报价得分 (30 分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评审因素	评审标准	
商务部分	业绩 (10 分)	提供投标人近三年（2022 年 1 月 1 日至投标截止时间）同类（数据中台系统，数据资产管理系统、数据治理系统、数据仓库系统、数据共享交换系统、可视化系统、大数据、智慧系统、业务场景、数据分析中任意一类）项目的业绩，每 1 个项目得 2 分，最高 10 分。注：有效材料要求：提供合同复印件并加盖投标人公章。提供合同复印件的，至少包括：合同的首页、盖章页、主要内容页，提供不全的不得分。

5. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6. 确定中标人

采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一. 合同

1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 合同条款及格式

政府采购合同 (货物类合同参考文本) 具体以实际签订合同为准

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及项目（填写项目名称）（填写采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：

（二）交付地点：（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：

（四）乙方交付货物代表及联系电话：（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4. 符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物日内，如发现质量问题，甲方应在日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为元（小写）（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：

（二）付款条件：

（三）乙方账户信息

乙方名称：

开户银行：

银行账号：

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的承担违约责任。延期达到日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的承担违约责任。延期达到日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交仲裁委员会仲裁。
- （二）向人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二. 验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书
(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	采购人代表，可按需邀请：采购代理机构代表、第三方专业机构代表及专家、其他供应商代表。
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

响应文件封面格式：

呼和浩特海关数据治理平台软件系统采购项目

响应文件

项目编号：NMGZC-2025-038

投标人：

地址：

联系电话：

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

一、投标承诺书

致：（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的（项目名称）的招标，项目编号：，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码： 电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年月日

二、开标一览表

项目编号： {项目编号}

项目名称： {项目名称}

投标人名称： {供应商名称}

序号	采购项目名称/包名称	总价	交货或服务期	交货或服务地点

投标人名称：（加盖公章）

日 期： {日期}

三、分项报价表

项目编号： {项目编号}

项目名称： {项目名称}

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价

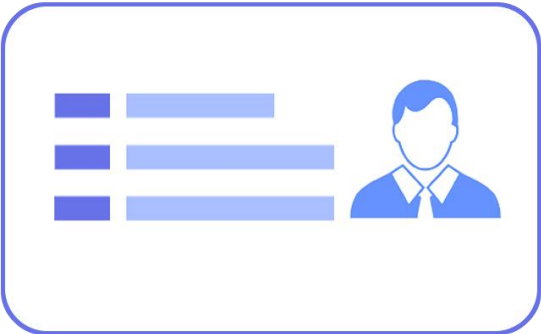
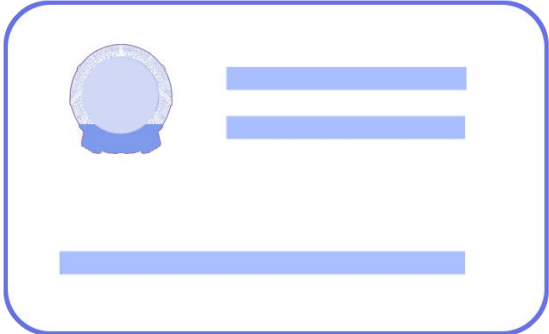
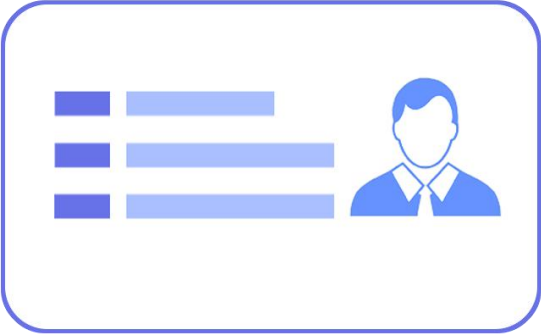
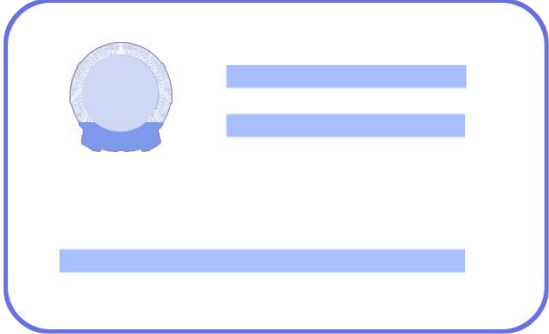
投标人名称：（加盖公章）

日 期： {日期}

四、授权委托书

本人（姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，参加 （项目名称）的招标，项目编号： 。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：

代理人无转委托权。
投 标 人（盖章）：
法定代表人（签字）：
授权委托人（签字）：

<p>法定代表人身份证扫描件</p> 	<p>法定代表人身份证扫描件</p> 
<p>授权委托人身份证扫描件</p> 	<p>授权委托人身份证扫描件</p> 

年月日

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围			
企业资质			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，（项目名称），项目编号：，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

十二、联合体协议书

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加（项目名称）的投标，项目编号：。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：
5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。
6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人
或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为____（企业名称）____，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为____（企业名称）____，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中型、小型、微型企业请在投标文件中附此函。

3. 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的情形，依照有关规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

十四、监狱企业证明文件

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

十五、残疾人福利性单位声明函

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：残疾人福利性单位请在投标文件中附此声明函。）

投标人名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足(项目名称)，项目编号：招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。 具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2			2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1. “招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
2. “投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
3. “偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
4. “备注”栏可填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价表不一致的，以分项报价表内容为准。
6. 本表后附相关证明材料。

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话

按文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

1. “本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

二十一、其他材料