

二连浩特国际旅行卫生保健中心
(二连浩特国际传染病防治培训中心、二连海
关口岸门诊部) 试剂采购项目

公开招标文件

采购单位名称	二连浩特国际旅行卫生保健中心 (二连浩特国际传染病防治培训中心、 二连海海关口岸门诊部)
采购代理机构名称	内蒙古融创利和工程项目管理有限公司
项目编号	RCLN-25008
日期	2025年6月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	3
第三章 招标内容与技术要求	17
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件	24
第五章 评标	25
第六章 合同与验收	35
第七章 投标文件格式与要求	63

第一章 投标邀请

内蒙古融创利和工程项目管理有限公司受二连浩特国际旅行卫生保健中心（二连浩特国际传染病防治培训中心、二连海关口岸门诊部）委托，采用公开招标方式组织采购试剂采购项目。欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：试剂采购

项目编号：RCLH-25008

2. 内容及划分采购包情况

包号	采购标的	采购需求	预算金额(元)
1	二连浩特国际旅行卫生保健中心 新冠病毒检测试剂与多病同防检测试剂采购	见招标文件	350000
2	二连浩特国际旅行卫生保健中心 出入境人员健康体检试剂采购	见招标文件	290000

二、投标人资格要求：

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其它条件。

2. 开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询）。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4. 本项目的特定资格要求：投标人须具有投标产品的医疗器械分类等级对应的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产备案凭证》、《药品经营许可证》；投标人是生产企业的需提供《医疗器械生产许可证》、《药品生产许可证》。

5. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其它采购活动。

6. 本次采购不接受联合体投标；不允许以任何方式将本项目任何部分转包给其它单位；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动。

7. 投标人需自行确认符合以上资格要求。

三、领取招标文件的时间、地点、方式

1. 时间：2025年06月27日至2025年07月03日，每个工作日上午09:00-12:00时，下午14:00—17:00时（北京时间）法定节假日除外。

2. 地点：呼和浩特市经济技术开发区九二大厦2号楼1106室。

3. 方式：邮箱领取。

4. 其他要求：提供以下材料：

（1）法人授权委托书（具备法定代表人及授权人身份证、联系方式）；

（2）提供法人或其他组织的营业执照复印件，自然人的身份证明；

（3）提供开户许可证复印件及开户行行号；

上述材料加盖企业公章，扫描成PDF后发送至邮箱rclh3257162@163.com，且邮件标题需注明项目名称及所投包号。发送后请电话告知代理公司。

5. 文件售价：0元。

四、投标文件提交的截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件截止时间：2025年07月18日09:30

2. 开标时间：2025年07月18日09:30

3. 开标地点：呼和浩特市经济技术开发区九二大厦2号楼1105室

五、发布网址：中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn/>

中华人民共和国呼和浩特海关官网<http://huhehaote.customs.gov.cn/>

内蒙招标网<http://www.nmzbw.com/rwfw.asp>

六、联系方式

采购代理机构名称：内蒙古融创利和工程项目管理有限公司

地址：呼和浩特市经济技术开发区九二大厦2号楼1106室

联系人：启蒙、焦娇

联系电话：0471-3607162

采购单位名称：二连浩特国际旅行卫生保健中心（二连浩特国际传染病防治培训中心、二连海关口岸门诊部）

地址：二连浩特市乌珠穆沁西街北00888号

联系人：王帅

联系电话：0479-7516914

第二章 投标人须知

一、须知前附表

序号	事项	内容及要求
1	采购方式	公开招标
2	分包情况及包号	共 2 包； 1、 2
3	项目名称/包号名称	项目总称：试剂采购 1 包：二连浩特国际旅行卫生保健中心新冠病毒检测试剂与多病同防检测试剂采购 2 包：二连浩特国际旅行卫生保健中心出入境人员健康体检试剂采购
4	项目编号	RCLH-25008
5	采购人	二连浩特国际旅行卫生保健中心(二连浩特国际传染病防治培训中心、二连海关口岸门诊部) 联系人：王帅—0479-7516914
6	采购代理机构	内蒙古融创利和工程项目管理有限公司 联系人：启蒙、焦娇—0471-3607162 邮箱：rc1h3257162@163.com
7	所属行业	医疗器械
8	资金来源	中央财政性资金
9	是否专门面向中小企业采购	否
10	开标方式	现场开标
11	评标方式、方法	专家集中评审；综合评分法
12	获取招标文件及投标文件提交截止时间	见本文件第一章

13	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性 投标的投标人不足三家的，应予废标； 投标人不足三家的，不得开标； 合格投标人不足三家的，不得评标。
14	中标候选人	推荐排名前三位
15	中标人确定	从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到 低的原则确定中标人
16	专家人数	5 人
17	服务/供货/工期	1包：自合同签订之日起12个月内，至甲乙双方各 项权利义务完全履行完毕止 2包：自合同签订之日起 12 个月内，至甲乙双方 各项权利义务完全履行完毕止
18	服务/供货/工程地点	1包：采购人指定地点 2包：采购人指定地点
19	资格审查资料	详见第五章
20	质量要求	满足国家质量要求、满足采购人使用需求
21	澄清、修改	澄清或者修改的内容影响投标文件编制的，采购人 或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以 书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不 足15日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标 文件的截止时间。
22	付款方式	验收合格后，以实际供货数量为准结算，在试 剂耗材交货，并经采购方验收合格一个月内付该批 次全款，甲方付款前需要供货方开具合规发票、收 据等结算材料（如有变化，合同签订时经甲乙双方 协商后，另行约定）

23	投标保证金	<p>金额：不收取</p> <p>递交形式：投标人从本单位账户中采用网银转账、电汇、银行柜面转账的方式缴纳本项目投标保证金；同时允许投标人按照相关法律法规自主选择其他非现金形式缴纳投标保证金。</p> <p>收款方：内蒙古融创利和工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：招商银行呼和浩特长安金座支行</p> <p>行 号：3081 9103 6075</p> <p>账 号：4719 0124 5510 816</p> <p>联系电话：0471-3607162</p> <p>投标保证金截止时间：同投标截止时间</p> <p>有效 期：与投标有效期一致。采购人若延长了投标有效期，投标保证金的有效期也相应顺延。</p> <p>注：1. 投标人未按照文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>2. 不允许以个人名义（个人账户汇款）提交投标保证金；不允许代交投标保证金；投标保证金必须以投标人自身名义提交；投标保证金只能退还给投标人，不退还给个人账户。</p> <p>3. 投标人汇投标保证金时，请备注项目编号及包号。</p>
24	《开标一览表》的递交	《开标一览表》需另行单独密封递交，并与投标文件中的开标一览表一致，否则视为无效。
25	报价	<p>报价应包含一切与项目有关的费用</p> <p>（投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。无论任何理由，采购人不再另行支付中标价以外的任何费用）。</p>
26	报价形式	一次性报价、报单价
27	投标文件数量	1. 纸质文件递交

		<p>2. 正本1份、副本4份、电子版1份（u盘、word+盖章的pdf版）、开标一览表1份；</p> <p>3. 投标文件应该使用简体中文编制；电子版需同纸质版文件一致，不一致视为投标无效；</p> <p>4. 所有投标文件必须胶封，不得松动、掉页。</p>
28	装订、密封要求	<p>1. 装订：投标文件必须牢固胶装成册，禁止出现活页和没有编排页码的情况、散落或缺损均视为无效投标。</p> <p>2. 密封封套要求： 项目名称、项目编号、包号、投标人名称； 封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”等字样，并在封套的封口处加盖投标人单位公章； 于 年 月 日 时 分 之前不准启封。</p>
29	是否退还投标文件	已递交的投标文件，无论何种原因不退还
30	分包、转包	不允许
31	踏勘	\
32	投标有效期	递交投标文件截止之日起 90 日历天
33	履约保证金	不收取
34	联合体投标	不接受

35	代理服务费	由采购人支付 10000 元整
36	代理服务费收取标准	中标金额的1.5%，不足一万的按一万元收取（以包为单位计算） 本项目每包在上述基础上给予5折优惠
37	退还投标保证金时间	自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金（投标人自身原因导致无法及时退还的除外）； 自合同签订之日起 5 个工作日内，退还中标人的投标保证金（投标人自身原因导致无法及时退还的除外）
38	公告媒介	中国政府采购网： http://www.ccgp.gov.cn/ 中华人民共和国呼和浩特海关官网： http://huhehaote.customs.gov.cn/ 内蒙招标网： http://www.nmzbw.com/rwfw.asp
39	本项目性质	货物、请投标人以货物模板进行文件编制
40	其它	本项目报单价，不报总价； 以单价汇总之和计算价格得分

二、须知说明

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次公告中所涉及的项目和内容。

2. 相关费用

(1) 中标服务费：详见须知前附表

(2) 投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

3. 各参与方

3.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

3.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3.4 “评标委员会”由采购人代表和评标专家组成。

3.5 “中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

4. 合格的投标人

4.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 联合体

5.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，提交联合体各方的资格证明文件，明确联合体各方的资金划分，作为投标文件组成部分。

5.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.4 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

5.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件组成：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 招标内容与技术要求；
- (4) 投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- (5) 评标；
- (6) 合同与验收；
- (7) 投标文件格式与要求。

招标文件的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件做出实质性投标，其风险由投标人自行承担。根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝或被认定为无效投标。

6.3 招标文件的澄清、修改

澄清或者修改的内容影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

7. 编制要求

7.1 投标人对多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别编制文件、装订和封装。

投标文件的数量：见须知前附表

7.2 投标文件的正本需打印并按格式要求签字盖章。投标文件的副本可采用正

本的复印件。

在每份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”等字样，若正本和副本有差异，以正本为准。标书制作必须页码连贯、字体清晰、文件必须胶装。不符合上述要求的均视为投标无效。

7.3 投标人应将投标文件正本、副本、电子版与《开标一览表》单独密封，并在封面明显处注明项目编号、包号、项目名称、正本或副本等、投标人名称（加盖公章）；每一密封文件在封口处加盖投标人单位公章并注明“于 年 月 日 时 分 之前不准启封”字样。

7.4 投标文件每页均需加盖公章，并在有指示处由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。

7.5 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经正式授权的代表签字有效。

7.6 投标文件用纸应统一为 A4 纸。

7.7 投标人应完整地填写招标文件中规定的所有内容。如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，其投标有可能被认定为无效。

7.8 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的信息在开标前不被透露。

8. 文件构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

9. 投标报价

9.1 投标人应按照本文件要求的内容进行报价。

投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则其投标将被视为无效。

9.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用。报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

9.3 投标人应按招标文件“开标一览表”要求的统一格式填写，并按格式要求签署并加盖公章。此表除在投标文件中提供外，还要将另一份完全相同的“开标一览表”单独密封，开标时单独递交。以上内容缺一不可，否则视为投标无效。单独密封的报价表与投标文件正本不符，以报价表为准

9.4 《分项报价表》填写时应注意下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；
- (2) 报价包括：必要的保险和各种税费；
- (3) 招标文件规定的完成本项目所涉及的货物及服务或工程的全部内容。

9.5 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用本服务或货物或工程的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

9.6 投标人的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标文件报价前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

(4) 同时出现上述两种情况的，以排列在前的原则为优先处理原则进行修正。

(5) 总价金额与单价金额无法按照上述计算的，视为投标无效。

(6) 投标文件中以文字表示的量和以数字表示的量不一致时，以文字表示的量为准。

(7) 正本与副本不一致时，以正本为准。

(8) 算数错误将按上述规定的方法进行修正。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被视为无效。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

9.7 以每包为单位，只允许有一个投标报价，否则将被视为投标无效。

10. 语言文字以及计量单位

10.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效投标。

10.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

10.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元或万元。

11. 投标保证金

发生下列情况时，投标保证金不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (5) 将中标项目转让给他人，或未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 在开标之日起到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (8) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

12.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

13. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在投标截止期之前以书面形式告知采购代理机构。

14.2 从投标截止期至投标有效期这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

14.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

15. 备选方案

本项目不允许有备选投标方案。

16. 样品

16.1 采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

16.2 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

16.3 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

16.4 采购活动结束后，对于未中标的样品，应当及时退还或者经投标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

17. 现场踏勘

17.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

17.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

17.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

四、开标与评标委员会

18. 开标

18.1 程序

- (1) 签到；
- (2) 宣布纪律及相关人员；
- (3) 检查密封情况；
- (4) 唱标；
- (5) 与会人员对开标结果进行确认；
- (6) 开标结束。

18.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

18.3 投标人不足三家的，不得开标。

19. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

五、定标

20.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

六、 中标公告

21.1 中标结果公示期：1个工作日。

21.2 招标代理公司发布中标公示的同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

七、 询问、质疑与投诉

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》及国家和自治区有关法律法规、规章制度等相关规定，投标人可向采购人或采购代理机构提出询问、质疑或投诉。

22.1 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

22.2 质疑

投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

不在法定质疑期内提出的质疑，采购代理机构有权拒收。不符合要求的质疑函需在法定质疑期内及时补充完整，否则质疑不成立。

有下列情况之一的质疑不予受理：

- (1) 非参与本次采购活动的投标人提出的质疑；
- (2) 无质疑函或质疑函不符合要求的；
- (3) 事实依据不真实或来源不合法的质疑；
- (4) 未按规定时间或超过法定质疑期提出的质疑。

接收质疑函的方式

为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

22.3 投诉

质疑人对采购单位的答复不满意或者采购单位未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级采购监督管理部门投诉。投诉程序按有关法律规定执行。

八、 签订合同

23.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订合同。

23.2 招标人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。任何一方无故拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的违约责任。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况:

1. 项目名称:

1包名称: 二连浩特国际旅行卫生保健中心新冠病毒检测试剂与多病同防检测试剂采购项目

2包名称: 二连浩特国际旅行卫生保健中心出入境人员健康体检试剂采购项目

2. 预算金额:

1包: 350000元。

2包: 290000元。

二. 具体要求

商务要求

服务/供货/工期	1包: 自合同签订之日起12个月内, 至甲乙双方各项权利义务完全履行完毕止 2包: 自合同签订之日起 12 个月内, 至甲乙双方各项权利义务完全履行完毕止
服务/供货/工程地点	1包: 采购人指定地点 2包: 采购人指定地点
验收要求	按次验收
履约保证金	不收取
付款方式	验收合格后, 以实际供货数量为准结算, 在试剂耗材交货, 并经甲方验收合格一个月内付该批次全款, 甲方付款前需要乙方开具合规发票、收据等结算材料, 如因乙方延迟提交结算材料导致甲方付款延迟的, 甲方不承担任何责任。(如有变化, 合同签订时经甲乙双方协商后, 另行约定)
是否允许进口	\
其它	\

技术要求:

采购货物清单

1 包:

序号	试剂名称	规格 (人份/盒)	备注
1	新型冠状病毒 2019-nCoV 核酸检测试剂盒	50	
2	核酸提取试剂盒	32	设备型号奥盛 Auto-pure32A 和达安 Smart 32
3	猴痘病毒核酸检测试剂	24	
4	核酸提取试剂盒	96	设备型号为杭州博日 GenePure Pro 96T 和中元 EXM 6000
5	麻疹病毒核酸检测试剂盒	25	
6	Pandemic 2009 H1N1 流感病毒 HA 基因核酸检测试剂盒(荧光 PCR 法)	25	
7	季节性流感病毒 H3N2 亚型 HA 基因核酸检测试剂盒(荧光 PCR 法)	25	
8	结核分枝杆菌核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
9	鼻病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
10	偏肺病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
11	腺病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
12	副流感病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
13	博卡病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
14	肺炎链球菌核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
15	肺炎支原体核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
16	肺炎衣原体核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
17	呼吸道腺病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
18	中东呼吸综合征冠状病毒 (ORF1a 基 因) 核酸检测试剂盒	25	
19	甲型/乙型流感病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	50	
20	普通冠状病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	

21	流感嗜血杆菌核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
22	百日咳杆菌核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
23	嗜肺军团菌核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
24	肠道病毒核酸检测试剂盒 (荧光 PCR 法)	25	
注: 如检测项目包含多种病原, 可采购包含但不仅限于以上用于定性检测样本中的多种病原体核酸试剂盒。			

2 包:

序号	货物名称	规格	单位	备注
1	抗 D(IgM) 血型定性试剂	10ml*1 瓶	盒	药字, 需要具有药品经营许可证
2	ABO 血型正定型试剂盒 (固相法)	40 人份	盒	
3	人 ABO 血型反定性 用红细胞试剂盒	10ml*3	盒	药字, 需要具有药品经营许可证
4	抗 A 抗 B 血型定性试剂 (单克隆抗体)	10ml*2	盒	药字, 需要具有药品经营许可证
5	血细胞分析用稀释液 MEK-640	18L	盒	设备型号为日本光电 MEK9100
6	血细胞分析用清洗液 MEK-810W	15ml*3	盒	
7	血细胞分析用清洗液 MEK-710W	2L	盒	
8	血细胞分析用溶血剂 MEK-510W	250ml*1 瓶	盒	
9	血细胞分析用溶血剂 MEK-310W	250ml*1 瓶	盒	
10	光电全血细胞计数 5DN 质控	3ml	支	
11	血细胞分析用稀释液	20L/箱 (DCL-4)	箱	设备型号为希森美康 XN-10
12	血细胞分析用溶血剂 SULFOLYSER	1.5L×2 (SLS-1)	盒	
13	血细胞分析用溶血剂	WNR-210A 5L/桶 (LWNR)	盒	
14	血细胞分析用染色 液 Fluorocell WNR	82mL×2。 (FWNR-1)	盒	
15	血细胞分析用溶血剂	WDF-210A 5L/桶 (LWDF)	盒	
16	血细胞分析用染色液	42mL×2。	盒	

	Fluorocell WDF	(FWDF-1)		
17	血细胞分析用稀释液 CELLPACK DFL	1.5L×2。 (DFL-1)	盒	
18	血细胞分析用染色液	(12mL x 2) / 盒 (FRET-1)	盒	
19	血液分析仪用校准品 XN CAL	3.0mL/瓶 (CAL-XN)	盒	
20	血液分析仪用质控品 XN CHECK	水平 1 (Level 1) : 3.0mL/瓶 (XNQC-L)	盒	
21	血液分析仪用质控品 XN CHECK	水平 2 (Level 2) : 3.0mL/瓶 (XNQC-N)	盒	
22	血液分析仪用质控品 XN CHECK	水平 3 (Level 3) : 3.0mL/瓶。 (XNQC-H)	盒	
23	超敏 C 反应蛋白测定 试剂盒 (散射比浊法)	400 测试/盒 (更)	套	
24	人类免疫缺陷病毒抗体 检测 (快速试纸条)	50T	盒	卡型
25	丙型肝炎病毒抗体检测 (快速试纸条)	50T	盒	
26	梅毒螺旋体抗体检测 (快速试纸条)	50T	盒	
27	乙型肝炎病毒表面抗原 检测 (快速试纸条)	100T	盒	
28	梅毒快速血浆反应素诊 断试剂 (RPR)	120 人份	盒	药字, 需要具有药品经营许可证
29	梅毒甲苯胺红不加热血 清试验诊断试剂 (TRUST)	100T	盒	药字, 需要具有药品经营许可证
30	梅毒螺旋体抗体检测 (TPPA)	96 人份	盒	
31	甲基安非他明检测 试剂盒	25T	盒	
32	吗啡检测试剂盒	25T	盒	
33	二亚甲基双氧安非他明 检测试剂盒	25T	盒	
34	尿液分析试纸条 (干化学法) AX-4280	100T	桶	
35	尿液分析试纸条 (干化学法) 迪瑞 H-800	100T	桶	
36	尿清洗液 (浓缩) AX-4280	1L	桶	

37	尿清洗液（浓缩） 迪瑞 H-800	1L	桶	
38	尿液干化学质控品		支	
39	乙肝两对半（胶体金法）	25T	盒	
40	心电图纸	110*140	板	
41	心电图纸	220*140	板	
42	血常规管（带针）	2ml	箱	
43	生化管（带针）	5ml	箱	
44	一次性负压采血管 （带针）	促凝剂+分离 胶 5ml	箱	
45	一次性使用尿杯	1000 个/袋	袋	
46	一次性塑料试管	15*100	个	
47	一次性中单	200*100	箱	
48	一次性吸管	3ml	箱	
49	利尔康碘伏消毒液	50ml*150	瓶	
50	一次性采血压脉带	50 条	盒	
51	谷丙转氨酶 (ALT)	R1:60ml*3 R2:45ml	盒	
52	生化复合质控低值	5ml	支	
53	生化复合质控中值	5ml	支	
54	生化复合质控高值	5ml	支	
55	生化复合定标液	3ml	支	
56	东芝 120 生化仪 碱性清洗液	500ml*6	盒	
57	东芝 120 生化仪 酸性清洗液	500ml*6	盒	
58	东芝 120 生化仪 恒温槽液	500ml*6	盒	
59	东芝 120 生化仪 中性洗液	500ml*6	盒	
60	东芝 120 生化仪样品杯	500 个	袋	
61	棉签	10cm/80000 只	箱	
62	消博士（2%葡萄糖酸氯己 定醇皮肤消毒剂）	60ml	瓶	
63	采血专用创口贴	100 贴	盒	

64	医用有粉乳胶手套 S	50 副	盒	
65	医用有粉乳胶手套 M	50 副	盒	
66	医用有粉乳胶手套 L	50 副	盒	
67	医用加长外科手套 6.5	50 副	盒	
68	医用加长外科手套 7.0	50 副	盒	
69	一次性薄膜手套	100 只	包	
70	科瑞迪 HB-900E 专用吸头	1000 个	包	
71	75%酒精	2500ml/桶	桶	
72	日立杯	500/包	包	

注：采购清单以实际发生量乘以供货方投标单价进行结算，总额不超过每包的预算资金。对单一来源试剂和耗材供货方需要确保所使用设备正常运行，设备的维护、维修、校准产生的费用由供货方承担，采购方无需再向供货方支付其他任何费用。

一、配送要求

1. 接到采购人通知后本地投标人：当天配送；异地投标人：提供采购需求当天发货。试剂需冷链运输的必须满足冷链要求，且提供冷链记录。投标人需提供冷链运输相关证明材料。配送时间和数量按采购人通知要求。投标人保证采用适用产品的方式进行运输，按照采购人要求的时间运送到相应的地点。

2. 配送地点：采购人指定地点

3. 中标人提供的所有试剂耗材必须为原厂包装完整、未使用过的。所供产品符合国家有关技术规范和质量标准，并通过国家有关部门检测合格的产品。

二、产品有效期要求

产品有效期：中标人按合同交付货物给采购人时，其交货日到该货物标明失效日的时间不得少于其质保期的 70%；不合格的产品投标人需配合调换。产品在有效期内正常使用中出现故障，由投标人免费更换。

三、质量要求

满足国家质量要求、满足采购人使用需求

四、试用期要求

三个月。

试用期满后符合使用及质量等要求继续留用；如无法满足使用要求，则采购人有权终止本合同或中止接收不满足要求的产品。

五、验收

1. 投标人将货物送达采购人指定地点后，采购人对货物进行验收，验收合格方可交货。

2. 投标人所提供的货物在验收过程中，存在产品质量问题的，采购人不予接收。

3. 投标人在投标时应提供验收标准、技术规范等，供采购人参考。验收依据，按投标文件、采购文件及国家标准进行验收。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况、税收和社会保障资金的相关材料，具体要求见资格审查表。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员由评标专家库中随机抽取的专家 4 位、招标人代表 1 位组成。评标委员会的专家依法从专家库中随机抽取。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

3.4 评标委员会采用集中办公、封闭的方式进行评标。评标前，采购代理机构向评标委员会成员印发评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《评标专家承诺书》并遵照执行。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质投标的投标人不足 3 家；或参与竞争的核心产品品牌不足 3 个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二、落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

投标单位须提供投标产品型号属于《节能产品政府采购清单》范围的证明材料。（执行《财库〔2019〕9号财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《内蒙古自治区财政厅 发展和改革委员会 生态环境厅市场监督管理局转发《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节

能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》的通知》（内财购[2019]340号）文件）。

2. 关于促进中小企业（含监狱企业和残疾人福利性企业）

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，给予 6%的价格扣除优惠。

另依据财库〔2022〕19 号通知规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业

与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。**本项目小微企业价格扣除优惠 10%，参加政府采购活动的企业不重复享受政策。**

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 资格性审查

1.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

1.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

1.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

资格性审查

具有独立承担民事责任的能力	营业执照等证明文件
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供依法缴纳税收及社会保障资金的承诺书
参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
信用记录	失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单评审现场查询，投标人可不附在投标文件内
特定资格要求	提供投标产品的医疗器械分类等级对应的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产备案凭证》、《药品经营许可证》；投标人是生产企业的需提供《医疗器械生产许可证》、《药品生产许可证》

2. 符合性审查

2.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

投标保证金	\
投标报价	报价(包括分项报价、总报价)只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价
投标文件签署和盖章	按招标文件要求
主要商务条款	审查投标人出具的“主要商务要求承诺书”

技术部分实质性内容	1. 明确所投标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量 2. 投标文件应当对本文件提出的要求和条件作出明确投标并满足全部实质性要求
服务/供货/工期	1包：自合同签订之日起12个月内，至甲乙双方各项权利义务完全履行完毕止 2包：自合同签订之日起12个月内，至甲乙双方各项权利义务完全履行完毕止
服务/供货/工程地点	包 1：采购人指定地点 包 2：采购人指定地点
投标有效期	递交投标文件截止之日起 90 日历天
其它要求	法律法规或本文件规定的其他无效情形

3. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托

评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

5.1 综合评分法：分为价格部分评审、商务部分评审、技术部分评审。

序号	评标项目	评分标准
1	价格部分 (30分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p> <p>满足文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价</p>
2	技术部分 (60分)	<p>供货方案 (15分)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可提供详细具体的货物配送方案 (包含模拟配送路线、时间节点等)、冷链运输相关证明材料齐全、提供按时交货承诺书的，得10-15分； 2. 可提供货物配送方案及冷链运输相关证明材料、提供按时交货承诺书的，得6-9分； 3. 货物配送方案欠缺或不完整，缺乏冷链运输证明材料、未提供按时交货承诺书的，得0-5分。 <p>产品质量 (15分)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标产品质量符合国家技术规范和质量标准，通过国家检测，可承诺提供产品为原厂包装及能够保证产品质量的并提交齐全的产品检测报告的，得10-15分 2. 投标产品质量符合国家技术规范和质量标准，通过国家检测，可承诺提供产品为原厂包装及能够保证产品质量的，得6-9分； 3. 投标产品质量符合国家技术规范和质量标准，通过国家检测，可承诺提供产品为原厂包装的或无承诺的

		，得0-5分。
		<p>产品性能（15分）：</p> <p>1. 提供对投标产品的高安全性、高操作性、结果准确、具备临床使用成果的相关描述、检测报告、临床医学资料的，得10-15分；</p> <p>2. 提供投标产品的安全性、可操作性、结果准确的相关描述或承诺、提供检测报告等资料的，得6-9分；</p> <p>3. 提供投标产品对安全性、可操作性、结果的相关描述或承诺的或无相关内容的，得0-5分。</p>
		<p>服务方案（15分）：</p> <p>1. 服务方案详实（包括对接方案、破损近效期产品的退换方案等）、服务承诺（包含售前、售中、售后承诺）全面详实的，得10-15分；</p> <p>2. 服务方案包括破损近效期产品的退换方案、服务承诺满足本项目使用需求的，得6-9分；</p> <p>3. 具备服务承诺，但承诺内容欠缺或无相关内容的，得0-5分。</p>
3	商务部分 (10分)	<p>提供2022年5月1日至投标截止时间类似项目业绩，每提供一份得2.5分，满分10分。</p> <p>（提供完整合同复印件，以合同签订时间为准）</p>

5.2 最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全

部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按招标文件中的规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件或招标文件确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在政府采购监督管理部门指定媒体上发布公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同格式及内容

第三章 合同条款 (仅供参考)

政府采购合同

项目名称: 二连浩特国际旅行卫生保健中心试剂采购项目

合同编号: _____

甲方: 二连浩特国际旅行卫生保健中心 (二连浩特国际传染病防治培训中心、二连海关口岸门诊部)

乙方: _____

签订地点: _____

签订日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二连浩特国际旅行卫生保健中心试剂 政府采购合同

甲方 :二连浩特国际旅行卫生保健中心(二连浩特国际传染病防治培训中心、二连海关口岸门诊部)

乙方 :

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，依据 二连浩特国际旅行卫生保健中心试剂采购项目 (项目编号：) 约定，就乙方向甲方供货事宜，共同签订本合同，本合同所列明的各项条款，甲乙双方应共同遵守执行：

第一条 采购货物清单

依据中标单位采购清单附表

第二条 合同总价款

甲方试剂总价款(人民币大写 (¥))，接受乙方对上述货物的供货和伴随服务。包括乙方提供货物、包装、运输、货物的保险和储存、检测、验收、安装调试、保修服务、培训、资料及提供的伴随服务等所有成本、费用及税费。对单一来源试剂和耗材乙方需要确保所使用设备正常运行，设备的维护、维修、校准产生的费用由乙方承担，甲方无需再向乙方支付其他任何费用。本合同以实际发

生量乘以乙方投标单价进行结算，总额不超过本次采购预算总价。

第三条 付款条件

以实际供货数量为准结算，在试剂耗材交货，并经甲方验收合格一个月内付该批次全款，甲方付款前需要乙方开具合规发票、收据等结算材料，如因乙方延迟提交结算材料导致甲方付款延迟的，甲方不承担任何责任。（如有变化，经甲乙双方协商后，另行约定）

第四条 试剂验收

乙方应按试剂说明书要求对试剂进行妥善保存运输，甲方相关人员验收合格后方可入库。货物所有权自交货验收合格之日起转移。乙方供货出现质量问题或与甲方计划不符，甲方有权要求退货。

第五条 甲方的责任和义务

(1) 乙方将试剂运抵甲方指定地点后，甲方组织人员对其进行验收。

(2) 收到乙方货物时，如发现试剂与定单不符时，应及时通知乙方按要求保质保量更换或补充。

第六条 乙方责任和义务

(1) 乙方应保证试剂质量严格按照国家有关规定进行保存和运输，所供应药品、试剂必须符合质量标准，供应甲方试剂在规格、包装剂型上、效期、生产厂家等质量参数与甲方采购要求相一致。

(2) 出具税务部门的有效供货发票及供货明细,注明通用名及商品名、规格、包装、数量、批号、效期等,否则甲方不予受理,缺其中之一者,甲方不得入库。

(3) 乙方应当向甲方提供产品注册证或者备案凭证,产品检验合格证等相关材料;进口试剂,应当有中文说明书、中文标签等相关材料。

(4) 需要冷链运输的产品,乙方在运输过程中,应采取相应的温度控制措施,确保其运输条件符合说明书和标签的要求。因乙方运输不当造成运输温度超标的,甲方有权拒绝接收,由此产生的经济损失由乙方承担。

(5) 乙方所供试剂在有效期内出现任何质量问题由乙方负责及时退货或换货,并承担相应的法律责任和费用。

(6) 对于有效期在六个月内的试剂,乙方应配合甲方进行适当调换。

(7) 对于缺货、断货、更换包装、更改检测方法等情况,乙方应提前 2 个月书面告知甲方。如乙方未及时履行此约定,对甲方造成的一切损失及产生的费用均由乙方承担。

(8)乙方应做好相关试剂储备,在接到甲方通知后立即响应,48 小时内送货到指定地点,个别试剂如质控、校准品在 10 个工作日内送达。

(9)甲方有紧急试剂必须要求供应时,乙方应积极组织货源,并按要求及时供应。

第七条 交货时间、地点和方式

合同签订后，按甲方每批计划和供货通知的要求，乙方必须按照服务承诺将试剂运至甲方指定地点，由甲方负责验收。费用由乙方承担。

第八条 违约责任

如果乙方未按规定的期限或未经甲方同意延期交货，每逾期一天按货款的2‰向甲方支付违约金，逾期15日的，甲方有权单方解除合同；乙方没有及时提供本合同规定的试剂或未履行其它义务时，甲方在发出违约通知三天后，乙方不能及时纠正时，甲方可以终止全部或部分合同，同时，乙方应向甲方按总货的20%支付违约金，并赔偿因此造成的损失。乙方提供的货物质量不符合合同约定或质量要求，应当承担20%违约金，给甲方造成损失的，还应当赔偿损失。

第九条 不可抗力条款

(1)甲、乙双方因不可抗力导致合同延迟履行或不能履行的，不承担误期赔偿或终止合同的责任。如遇不可抗拒因素或出现以下所列情况的，甲方可提前终止采购行为：

①因事业单位机构改革不适宜继续采购的；②因总关有新规定采购行为必须终止的；③因其它原因导致所采购项目业务不能继续开展的；④发生医疗纠纷经评估为所提供试剂或耗材质量引起的；⑤对单一来源所采购项目检测结果经多次校对，准确性仍不能满足要求的，可终止采购行为。

(2)甲、乙双方因不可抗力导致合同延迟履行或不能履行的，应当及时通知对

方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。乙方应尽实际可能继续履行不受不可抗力影响的其他事项，待不可抗力消除后，双方可通过协商在合同的期限内达成进一步履行合同的协议。

第十条 其它条款

(1) 如发生不可预见的情况，乙方必须接受后期可能出现的政府指导价和市场调节价。

(2) 如果试剂耗材价格波动幅度较大，甲方有权解除本合同。

(3) 合同所附售后服务承诺书，与本合同具有同样法律效力。

(4) 甲方接受食药部门的监管，对食药部门做出的行政性结论，如系乙方造成，则乙方承担相应的责任。

(5) 合同未尽事宜，经双方协商，作补充规定。其补充规定与本合同有同等法律效力。

(6) 合同期间如发生纠纷，甲乙双方应积极协商，协商不成时，争议方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(7) 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

(8) 本合同双方签字盖章后生效。

第十一条 合同文件

下列文件、资料是构成本合同不可分割的部分：

- 1.招标文件规定的各项条款；
- 2.投标人提交的全部投标文件；
- 3.在采购活动中，评标委员会与中标人或采购人与中标人议定的各项以文字记述的补充条款或承诺；
4. 中标通知书。

第十二条、产品有效期

1、产品有效期：不少于产品有效期的 70%，如因特殊情况需调换效期，乙方需配合调换。产品在有效期内正常使用中出现故障，由乙方免费更换。

第十三条、试用期

卖方所提供的产品自签订合同起有三个月的试用期，试用期满后符合使用及质量等要求留用，若不符合更换品牌，如无法满足使用要求，则采购人有权终止本合同中不满足要求产品的部分。

第十四条 合同附件

1.附件：

(1) 中标通知书。

(2) 供应商法人代表授权书原件（如果委托授权的话）。

第十五条通知

本合同所记载双方地址及联系方式，即为双方有效的送达方式（包括司法送

达)。任何一方地址或联系方式发生变更，应及时书面通知另一方，否则，由此造成的不利后果应自行承担。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表 (签字)：

法定代表人或授权代表 (签字)：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

统一社会信用代码：

纳税识别号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

政府采购合同
(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、中标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (中标) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (投标) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (中标) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间:

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____。

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3. 符合乙方在投标（投标）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（投标）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3. 符合乙方在投标（投标）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4. 符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路：_____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后__日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物__日内，如发现质量问题，甲方应在__日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在____日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同

且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为
_____元（小写）_____（大写）。

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（投标）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的___承担违约责任。延期达到___日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的___承担违约责任。延期达到___日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分货物的相应货款, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的, 甲方有权退货, 并要求乙方支付合同总金额___%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额___%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在___天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式___份, 采购单位、中标(中标)投标人、采购代理机构、各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分, 其内容与本合同具有同等的法律效力:

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
 - 2、乙方出具的报价单（函）
 - 3、中标（中标）结果公告及中标（中标）通知书
 - 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
 - 5、乙方投标（投标）文件
 - 6、甲乙双方商定的其他文件
- 十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同
(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、中标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（中标）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（投标）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（中标）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3. 符合乙方在投标（投标）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（投标）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（投标）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为

_____ 元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

(一) 付款时间：_____

(二) 付款条件：_____

(三) 乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的___承担违约责任。延期达到___日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照国家合同总金额的承担违约责任。延期达到___日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额___%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额___%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在___天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式____ 解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（中标）投标人、采购代理机构、____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（中标）结果公告及中标（中标）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（投标）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同
(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标结果、磋商(谈判)文件、投标文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及中标结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下: _____

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单。

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在投标文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的

相关要求、投标文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一) 甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

注：根据项目具体情况填写。

(二) 如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

(一) 付款时间：_____

(二) 付款条件：_____

(三) 乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质

保期和售后、服务质量的规定，如乙方在投标文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的___承担违约责任。延期达到___日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额___的承担违约责任。延期达到___日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额___%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额___%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 _____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式____ 解决

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式___份，采购单位、中标（中标）投标人、采购代理机构、___各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1. 工程清单（双方应盖章确认）
2. 乙方出具的报价单（函）
3. 中标结果公告及中标通知书
4. 甲方磋商（谈判）文件
5. 乙方投标文件
6. 甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二. 验收

严格按照采购合同开展履约验收。

采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。

验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书 (参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同(合同名称及编号) 2. 中标(中标)公告或中标(中标)通知书 3. 招标(磋商、谈判)文件或询价通知书 4. 投标(投标)文件 5. 投标人的承诺、声明或保证(如有) 注:验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注:投标人根据采购合同的约定,对履约情况(包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等)进行总结,并提供相应的

	履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见 (注：采购人委托代理机构验收时适用)	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书
(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（中标）公告或中标（中标）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件 4. 投标（投标）文件 5. 投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相 关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人） 对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组 成	1. 采购人代表： _____ 2. 采购代理机构代表： _____ 3. 第三方专业机构代表及专家： _____ 4. 其他投标人代表： _____
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日

采购人确认意见 （采购人委托代理 机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书
(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标公告及中标通知书 3. 磋商、谈判文件 4. 投标文件 5. 投标人的承诺及保证（如有） 6. 国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的 相关证明材料	<p>注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人） 对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员 名单及组成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人代表：_____ 2. 采购代理机构代表：_____ 3. 第三方专业机构代表及专家：_____ 4. 其他投标人代表：_____
验收评价	<p>评价：</p>

及结论	结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见 (采购人委托代理 机构验收时适用)	<input type="checkbox"/> 同意验收结论 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

(项目名称)
投标文件

项目编号：
包 号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

目 录

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）你方组织的（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表

项目编号：

项目包号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	单价之和 (元)	服务/供货/工期	服务/供货/工作地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表 (上浮/下浮率报价适用)

项目编号：

项目包号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮(%)	服务/供货/工期	服务/供货/工作地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

(一) 货物(请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价适用)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1							\	\
...								

投标人 (盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价适用)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1									
...									

投标人 (盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表
(总价、单价报价适用)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

序号	服务名称	服务范围	服务时间	单价	数量	总价
1						
..						

投标人 (盖章):

日期:

分项报价表
(上浮/下浮率报价适用)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

序号	服务名称	服务范围	服务时间	单价	数量	上浮/下浮 率 (%)	总价
1							
...							

投标人 (盖章):

日期:

(三) 工程 (请选择下表之一填写)

分项报价表
(总价、单价报价适用)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1								
...								

投标人 (盖章):

日期:

分项报价表
(上浮/下浮率报价适用)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率 (%)	总价
1									
...									

投标人 (盖章):

日期:

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

五、缴纳投标保证金证明材料（按需选填）

投标人应提供缴纳保证金的证明材料扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
开户银行行号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司(单位)自愿参加本次政府采购活动，_____ (项目名称)，项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称 (盖章)：

法定代表人或授权委托人 (签字)：

年 月 日

十二、联合体协议书（按需选填）

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加 _____（项目名称）的采购，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体参加采购事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

十三、中小企业声明函(货物) (按需选填)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）（按需选填）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

十四、监狱企业证明文件（按需选填）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

十五、残疾人福利性单位声明函（按需选填）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称), 项目编号: _____ 招标文件的所有主要商务条款要求, 包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的, 承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容(如标的提供的时间、地点, 质保期等)。

特此承诺

投标人名称 (盖章) :

年 月 日

十七、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
...						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书

说明：

1. “本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十八、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

十九、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附合同扫描件。

二十、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求	投标响应内容	偏离程度	备注
1					
2					
3					
...					

说明：

1. “招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
2. “投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
3. “偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
4. “备注”栏可填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

二十一、其他证明材料（按需选填）

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。