

瑞丽海关 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2025 年，瑞丽海关坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照海关总署、昆明海关关于政府信息公开工作的要求，做到能公开的完整、规范进行公开，着力提高政府信息公开标准化、规范化水平，提升政务公开工作透明度和公众满意度。

（一）加强组织保障，持续巩固政务公开工作成效。

一是坚持三级审查制度，设置“信息员”专人审核岗位，明确保密和内容审查的职责和要求，按照“谁主管、谁公开、谁审查、谁负责”的原则，确保政府信息公开工作规范化、标准化。二是不断强化政务公开的互动功能，关领导主动“走出去”，带队走访调研辖区行业协会、企业等，以“关长送政策上门”、现场办公会、企业见面会、座谈交流等方式持续开展助企纾困、助企为民、优化营商环境、通关政策宣介与问题收集。三是将推进政务公开与践行新时代“枫桥经验”、“文明窗口”建设、党风廉政建设紧密结合，进一步规范“关长接待日”，形成月开展制度，2025 年共开展“关长接待日”12 次，主动倾听群众呼声、化解矛盾。

（二）强化法定职责，深入推进年度重点工作落实。

一是依托昆明海关门户网站，向社会依法公开行政执法职

责、执法依据、执法程序、监督途径和执法结果等信息，及时发布“双公示”信息，主动接受社会监督。**二是**设置政务公开栏，按照政务公开标准化要求，在机关、各业务监管场所设立公告栏，张贴公布最新的政策法规及规范性文件，并定期进行更新维护。**三是**加强涉案财物处置信息公开工作。采用拍卖企业第三方摇珠、100%网络公开拍卖模式，并在网络平台、德宏团结报同步发布公开，将处置行为公开化、透明化，引入社会监督，规范涉案财物拍卖处置办理流程，2025年共发布拍卖及预算信息26条。

（三）强化沟通协作，全面提升信宣工作效能。

一是坚持把信宣工作摆在服务决策、推动落实的重要位置，在办公室设置专岗，其他部门科室设置信息联络员等方式，确保信宣工作体系有效运转，多维度发出海关声音。**二是**建立全关信息交流平台，组织人员参加昆明海关及本关开展的信宣工作培训，学习总署、总关平台刊登的优质稿件与照片，不断提高全关信息报送质量。**三是**加强政务公开工作队伍建设。深入开展法律法规学习，准确把握政务公开工作要求，不断提升工作效能。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	3
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	413
行政强制	82
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
本年	（二）部分公开（区分处理的，	0	0	0	0	0	0

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
度办 理结 果	只计这一情形，不计其他情形)								
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 咨询事项，指引咨询渠道	0	0	0	0	0	0	0
		4. 申请人撤销申请	0	0	0	0	0	0	0

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 2024 年年报中所提问题整改情况。2024 年我关共 3 个问题，分别是：一是来信收办不及时，非工作时段投递员会将信件放在门卫室，且门卫室还有大院住户包裹以及经常收到其他广告类邮件，对门卫室信件收办不及时。二是虽然组织开展了政府

信息公开工作培训，但由于基层人员身兼数职，且依申请公开一年或几年才办一次，办理流程和能力仍需进一步提升。

整改情况：安排专员定期到快件收发处进行查看，确保无信件遗漏；梳理政府信息公开工作办理流程，举办专题培训，提升办理能力。

（二）目前存在问题。一是由于科室人员调整，存在办理政府信息公开人员经常发生变动情况；二是政务公开内容质量需进一步规范。

六、其他需要报告的事项

无。